

Согласовано  
Председатель Комитета по культуре  
администрации Зиминского района  
А.В.Ермилова



«Утверждено»  
Директор МКУК «Районный  
историко-краеведческий музей»  
августа 2019 г. № 36  
Т.С.Лебедева

**Положение**  
**об оказании платных услуг, предоставляемых муниципальным казенным**  
**учреждением культуры «Районный историко – краеведческий музей»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Законом Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального казенного учреждения культуры «Районный историко – краеведческий музей».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления платных услуг муниципальным казенным учреждением «Районный историко – краеведческий музей» (далее – Учреждение) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление. Перечень платных услуг определяется его уставом и настоящим Положением.

1.3. Под платными услугами понимаются услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных и других потребностей.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной деятельности, финансируемой за счет бюджета Зиминского муниципального района.

1.5. Платные услуги оказываются на возмездной основе за счет средств как юридических, так и физических лиц, являющихся потребителями платных услуг.

1.6. Платные услуги могут оказываться только с согласия их потребителя. Отказ потребителя от предоставления дополнительных платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему основных услуг.

**2. Виды платных услуг, предоставляемых Учреждением**

2.1. К платным услугам Учреждения относятся:

- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, литературы по профилю музея;
- проведение выставок - продаж изделий народных промыслов;
- продажа собственной печатной продукции: буклеты, календари, брошюры и др. печатная продукция;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам, сдача в аренду или передача во временное пользование;
- подготовка и проведение культурно-досуговых и культурно-просветительских мероприятий, в том числе по заявкам (лекции, мастер-классы, акции, презентации, тематические и юбилейные вечера, праздники, игровые и развлекательные программы)
- подбор краеведческого материала;
- фото у экспоната, съемка видеокамерой;



- копирование;
- ламинирование;
- брошурование;
- фотопечать.

### **3. Порядок предоставления платных услуг**

3.1. Учреждение обязано обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией:

- о наименовании и месте нахождения Учреждения;
- о режиме работы Учреждения;
- о перечне видов платных услуг с указанием их стоимости;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

3.2. При предоставлении платных услуг Учреждением сохраняется установленный режим работы, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

3.3. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договоров с физическими и юридическими лицами.

3.4. Договор может быть заключен в устной (п. 2 ст. 159 Гражданского кодекса Российской Федерации) или письменной форме (ст. 161 Гражданского кодекса Российской Федерации).

3.5. Расчеты за платные услуги осуществляются за наличный расчет с использованием квитанций строгой отчетности, а также перечислением денежных средств на лицевой счет, указанный в договоре.

### **4. Порядок установления цен (тарифов) на услуги**

4.1. Формирование цен (тарифов) на платные услуги основано на принципе полного или частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги, при котором цена (тариф) складывается на основе затраченных на ее осуществление ресурсов.

4.2. При установлении цен (тарифов) на платные услуги применяется метод экономической обоснованности расходов (затрат).

При определении стоимости услуг включаются следующие расходы:

- оплата труда: учитывается размер вознаграждения специалистам, осуществляющим дополнительные платные услуги, вознаграждение административно – управленческому персоналу, задействованному в оказании платных услуг;
- оплата канцелярских принадлежностей, материалов и предметов для текущих хозяйственных целей, используемых при оказании платной услуги;
- оплата текущего ремонта и инвентаря;
- оплата транспортных услуг, в случае необходимости привлечения транспорта для оказания конкретной услуги;
- прочие текущие расходы, затраты на приобретение методической литературы, пособий и т.п. материалов.

4.3. Перечень услуг и цены (тарифы) на платные услуги и продукции, Учреждение устанавливает самостоятельно (ст. 52 Закона РФ от 09.10.1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»).

4.4. Прейскурант цен на услуги утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

4.5. При изменении условий предоставления услуг, способствующих повышению комфортности и качества услуг, ранее установленные тарифы на услуги, могут быть пересмотрены и утверждены в установленном порядке.

## **5. Льготы при оказании платных услуг**

5.1. При оказании платных услуг и организации платных мероприятий в Учреждении предоставляются льготы для ветеранов труда и ВОв, инвалидов I группы, детям-сиротам, инвалидам детства.

5.2. Контроль над деятельностью Учреждения по льготам при оказании платных услуг осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и другие органы, которым в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации предоставлено право проверки деятельности Учреждения.

## **6. Порядок использования полученных средств**

6.1. Учет доходов Учреждения ведется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по бюджетному и бухгалтерскому учету.

6.2. Денежные средства, полученные Учреждением от оказания платных услуг, поступают в бюджет Зиминского муниципального района.

## **7. Контроль за предоставлением платных услуг**

7.1. Контроль за организацией и качеством предоставления платных услуг, а также правильностью взимания платы осуществляют:

- Учредитель;

- другие органы, на которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, возложена проверка деятельности Учреждения.

7.2. Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности, а также в случае взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета Зиминского муниципального района.

7.3. Руководитель Учреждения несет персональную ответственность за организацию и условия предоставления платных услуг.

## **8. Ответственность за ненадлежащее оказание платных услуг**

8.1. Ответственность Учреждения за ненадлежащее оказание платных услуг, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Претензии и споры, возникающие между потребителем и Учреждением, разрешаются по соглашению сторон в добровольном порядке, в случае не достижения согласия, спор рассматривается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение платной услуги, если будет доказано, что это произошло вследствие непреодолимой силы, по вине потребителя, а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения.

9.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются приказом директора Учреждения и вступает в силу со дня его утверждения.