

УТВЕРЖДЕН

Приказом председателя  
Комитета по культуре  
администрации Зиминского района  
№ 146 от 21 12 2011 г.

Председатель комитета по культуре  
администрации Зиминского района

Е.А.Яковлева



## УСТАВ

### Муниципального казённого учреждения культуры «Районный историко-краеведческий музей» (новая редакция)

2011 год.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей» (далее именуемое по тексту - Казённое учреждение) создано на основании приказа Комитета по культуре администрации Зиминского района от 21.01.2008 г. № 21 «Об утверждении Устава МУК «Районный историко-краеведческий музей» в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 7.3 Положения Комитета по культуре администрации Зиминского района (Настоящий Устав разработан в новой редакции в связи с изменением типа муниципального учреждения культуры «Районный историко-краеведческий музей» в муниципальное казённое учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей» на основании приказа Комитета по культуре администрации Зиминского района от 21.12.2011 г. № 146).

1.2 Казённое учреждение создано для сбора, хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности и популяризации музейных предметов.

1.3 Учредителем Казённого учреждения является Зиминское районное муниципальное образование.

В соответствии с постановлением администрации Зиминского районного муниципального образования от 31.12.2010 года № 1349 «О порядке осуществления органами местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования функций и полномочий учредителя муниципального учреждения» функции и полномочия учредителя Казённого учреждения осуществляет Комитет по культуре администрации Зиминского района (далее - Учредитель).

1.4 Собственником имущества Казённого учреждения является Зиминское районное муниципальное образование.

1.5 Наименование Казённого учреждения:

Полное – Муниципальное казённое учреждение культуры «Районный историко-краеведческий музей»;

сокращенное – МКУК «Районный историко-краеведческий музей».

1.6 Место нахождения (юридический адрес) Казённого учреждения: 665375, Иркутская область, Зиминский район, с. Кимильтей, ул. Чкалова, 68.

1.7 Казённое учреждение является некоммерческой организацией, не наделенной правом собственности на закрепленное за ней собственником имуществом.

1.8. Казённое учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования, круглую печать со своим полным наименованием.

Казенное учреждение может иметь зарегистрированную в установленном порядке символику, в том числе эмблемы, флаги, штампы, бланки со своим полным наименованием.

1.9. Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996г. N 7 -ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.10.2003года «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09 октября 1992 года (с изменениями и дополнениями) «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом Российской Федерации № 54-ФЗ от 26мая 1996года (с изменениями и дополнениями) «О музейном фонде в Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Законом Иркутской области от № 17-ОЗ от 02 апреля 1997 года (с изменениями и дополнениями) «О музейном деле в Иркутской области», реестром музеев Иркутской области и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Иркутской области и Зиминского районного муниципального образования, регламентирующими и определяющими порядок функционирования и деятельность Казенного учреждения и настоящим Уставом.

1.10. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель.

1.11. Казенное учреждение для достижения целей своей деятельности от своего имени совершает сделки, приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Казенное учреждение несет ответственность, установленную, законодательством Российской Федерации и не несет, ответственность, по обязательствам Учредителя и Собственника имущества.

1.13. Контроль над выполнением Казенным учреждением уставных видов деятельности, осуществлением деятельности, приносящей доходы, за использованием и расходованием денежных средств, выделяемых по утвержденной смете, а также по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему имущества осуществляет Собственник имущества (Учредитель).

1.14. Казенное учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закреплённого за ним имущества в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества.

1.15. Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц, предоставлять и ценные бумаги получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

1.16. Казенное учреждение создается на неограниченный срок.

финансирование деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании бюджетной

## 2. Цели, предмет и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральными, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом в сфере культуры.

2.3. Предметом деятельности Казенного учреждения является обеспечение решения задач в области: учета, регистрации, сбора, хранения, консервации (исследование) и публичного представления (экспонирования) музейных предметов, музейных коллекций, музейных ценностей.

2.4. Казенное учреждение создается для достижения следующих целей:

- сбора и хранения музейных предметов и музейных коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности.

2.5. Для достижения целей, указанных в п. 2.3 настоящего Устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. обеспечение мероприятий по реализации на территории Зиминского района нормативных правовых актов Российской Федерации и Иркутской области, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования по вопросам:

- экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций на территории Зиминского района;

- организация научных конференций и семинаров, экскурсий, лекций и консультационного обслуживания посетителей Казенного учреждения;

- осуществление издательской и рекламно-информационной деятельности музея в установленном законодательством порядке.

2.6. Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность Казенного учреждения, в целях его деятельности.

2.6.1. В Казенном учреждении применяются следующие виды платных услуг:

- ксерокопирование, сканирование, компьютерный набор;

- информационное обслуживание предприятий, организаций и учреждений;

- выдача на дом музейных документов пользователям из фондов Казенного учреждения, выдача которых разрешена законодательством Российской Федерации;

- предоставление платных консультационных услуг;

- сдача в аренду зданий и помещений с согласия Собственника имущества, если такое право предусмотрено соответствующими договорами;

- реклама, объявления;

- предоставление услуг по набору текста, фото-услуги;

- предоставление услуг по распечатке с электронных носителей;
- организация и проведение платных форм информационной деятельности;
- музейное и экскурсионное обслуживание;
- реализация предметов декоративно-прикладного искусства, литературы по профилю музея;
- проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- проведение лекций, организация массовых мероприятий, презентаций на территории музея;
- организация туристического обслуживания;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- оказание информационных услуг.

2.6.2. Казенное учреждение может вводить и другие платные услуги, исходя из условий, возможностей Казенного учреждения и потребностей пользователей.

2.6.3. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6.4. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения или в указанный срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

### 3. Основные функции Казенного учреждения

3.1. С целью реализации видов деятельности, предусмотренных в разделе 2 настоящего Устава, Казенное учреждение осуществляет следующие функции:

- 3.1.1. обеспечение доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям;
- 3.1.2. повышение квалификации специалистов Казенного учреждения;
- 3.1.3. выявление, изучение и публикация музейных предметов и коллекций;
- 3.1.4. организация музейного обслуживания населения с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп;
- 3.1.5. обеспечение сохранности музейных предметов и музейных коллекций, укрепление материально-технической базы;
- 3.1.6. развитие современных форм музейного, экскурсионного обслуживания;
- 3.1.7. внедрение компьютеризации и Интернет-технологий в организацию музейного дела;
- 3.1.8. организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями;
- 3.1.9. расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями и выставками с другими музеями;
- 3.1.10. осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

истории и культуры, проведение выставок изделий местных мастеров;

3.1.12. рассматривает письма, жалобы и заявления граждан, принимает меры к устранению выявленных недостатков;

3.1.13. возмещает ущерб за нарушение правил безопасности в Казенном учреждении, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

3.1.14. проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда и несет ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

3.1.15. обеспечивает гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.1.16. ежегодно предоставляет Учредителю отчет о деятельности Казенного учреждения, в том числе о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, в порядке, определенном правовым актом Учредителя.

3.1.17. осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

#### **4. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения**

4.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации, а также целями и задачами, установленными настоящим Уставом, Казенное учреждение реализует право оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества.

4.2. Имущество Казенного учреждения является муниципальным имуществом, закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Право оперативного управления на движимое имущество возникает у Казенного учреждения с момента передачи такого имущества Казенному учреждению по акту приема-передачи (закрепления) имущества, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.4. Закрепленное за Казенным учреждением имущество подлежит учету в реестре муниципального имущества Зиминского районного муниципального образования и отражается на балансе Казенного учреждения.

4.5. Источниками формирования имущества Казенного учреждения, в том числе финансовых ресурсов (средств) являются:

- имущество, закрепленное Собственником имущества или уполномоченным им органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Казенному учреждению по смете;
- средства местного бюджета, предусмотренные сметой расходов на содержание Казенного учреждения;
- доходы, полученные от платных видов разрешенной Казенному учреждению предпринимательской деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- иные не противоречащие законодательству источники.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями деятельности, устанавливаемыми настоящим Уставом, заданиями Учредителя и назначением этого имущества.

4.8. При осуществлении права оперативного управления имуществом Казенное учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденной бюджетной сметы;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Зиминского районного муниципального образования в установленном порядке.

4.9. Имущество Казенного учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.10. Казенное учреждение не вправе без согласия Собственника имущества отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, а также имуществом, приобретенным Казенным учреждением самостоятельно, в том числе отдавать в залог, передавать во временное пользование и т.д.

4.11. Не допускается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления или имущества, приобретенного Казенным учреждением самостоятельно.

4.12. Контроль за сохранностью и эффективным использованием Казенным учреждением муниципального имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, осуществляет Собственник имущества.

4.13. Финансовое обеспечение Казенного учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета и на основании бюджетной сметы.

4.14. Казенное учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии бюджетной сметой.

4.15. Бюджетная смета Казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном правовым актом Учредителя, в соответствии с общими требованиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4.16. Доходы, полученные Казенным учреждением от разрешенной ему деятельности, поступают в местный бюджет. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами, а также со средствами, полученными от приносящей доход деятельности при зачислении их в доход

местного бюджета, через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

4.17. Казенное учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до нее лимитов бюджетных обязательств.

В случае их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Казенного учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.18. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве ответчика по своим денежным обязательствам.

4.19. Запрещается нецелевое использование денежных средств Казенным учреждением, в том числе размещение их на депозитных счетах кредитных учреждений и приобретение ценных бумаг.

4.20. Казенное учреждение не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических и физических лиц.

## **5. Филиалы и представительства Казенного учреждения**

5.1. Казенное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства.

5.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Казенного учреждения, которое несёт ответственность за их деятельность.

5.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Казенным учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них, утверждаемыми руководителем Казенного учреждения по согласованию с Учредителем. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Казенного учреждения.

5.4. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Казенного учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Казенного учреждения.

## **6. Управление Казенным учреждением**

6.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Высшим органом управления Казенного учреждения является Учредитель.

6.3. Учредитель обеспечивает соблюдение Казенным учреждением задач и функций, в интересах которых оно было создано.

6.4. К компетенции Учредителя Казенного учреждения относится решение следующих вопросов:

6.4.1. внесение изменений и дополнений в Устав Казенного учреждения;



6.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Казенного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

6.4.3. назначение и освобождение от должности директора Казенного учреждения, заключение с ним трудового договора;

6.4.4. реорганизация и ликвидация Казенного учреждения;

6.4.5. утверждение финансового плана Казенного учреждения, внесение в него изменений;

6.4.6. утверждение годового отчета о деятельности Казенного учреждения;

6.4.7. осуществление финансирования мероприятий музея;

6.4.8. создание резервных финансовых и материальных ресурсов для непредвиденных ситуаций;

6.5. Исполнительным органом Казенного учреждения является Директор. Директор Казенного учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя.

Учредитель заключает с Директором Казенного учреждения трудовой договор, который может быть, расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

6.5.1. Директор Казенного учреждения подотчетен Учредителю.

6.5.2. Срок полномочий Директора Казенного учреждения определяется трудовым договором.

6.5.3. Директор Казенного учреждения действует от имени Казенного учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношения с юридическими и физическими лицами.

6.5.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за результаты финансово-хозяйственной деятельности Казенного учреждения и обеспечение соблюдения и деятельности Казенного учреждения и работников требований действующего законодательства Российской Федерации перед Учредителем, а также за последствия своих действий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и заключенным с ним трудовым договором.

6.5.5. Совершает в установленном порядке сделки от имени Казенного Учреждения, в том числе муниципальные контракты;

6.5.6. Распоряжается имуществом Казенного Учреждения в пределах, установленных договором о закреплении имущества;

6.5.7. Утверждает по согласованию с Учредителем структуру, штатную численность и подбирает квалифицированный состав работников Казенного учреждения.

6.5.8. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Казенного учреждения, обязательные для всех работников Казенного учреждения.

6.5.9. Заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение об его заключении принято трудовым коллективом;

6.5.10. утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Казенного учреждения;

6.5.11. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и правозащитных режимов;

6.5.12. Проводит работу по обеспечению своих работников безопасными условиями труда;

6.5.13. Ведет кадровую политику, ведает заполнением трудовых книжек, предоставляет информацию в Пенсионный фонд Российской Федерации, другие инстанции, либо передает эти полномочия на договорной основе Учредителю;

6.5.14. По согласованию с Учредителем производит сокращение штатных единиц и введение новых единиц;

6.5.15. К компетенции директора Казенного учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя, определенную настоящим Уставом, законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования.

## 7. Права и обязанности Учреждения

7.1 Казенное учреждение имеет право:

-заключать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет средств местного бюджета, в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено действующим законодательством, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя и назначением имущества;

-осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов имеющих в оперативном управлении;

-открывать лицевые счета в Финансовом управлении Зиминского районного муниципального образования;

-планировать свою деятельность по согласованию с Учредителем, а также осуществлять другие права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам органов местного самоуправления Зиминского районного муниципального образования, целям деятельности и функциям Казенного учреждения.

7.2. Обязанности Казенного учреждения:

- в полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем;

ю него лимитов бюджетных обязательств;

-составлять и исполнять бюджетную смету;

-обеспечивать результативность, целевой характер использования бюджетных ассигнований, предусмотренных Казенному учреждению;

-формировать и представлять статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

-осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для осуществления которых Казенное учреждение создано, и соответствует этим целям, и направлять в полном объеме доходы, полученные от указанной деятельности, в местный бюджет;

-обеспечивать в соответствии с установленным порядком ведение и хранение документации;

-обеспечивать своим работникам гарантированную законодательством Российской Федерации минимальную оплату труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;

-обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества и средств, выделенных на содержание Казенного учреждения по сметам доходов и расходов;

-своевременно представлять отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств и закрепленного имущества.

7.3. Казенное учреждение вправе осуществлять иные права и нести ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.4. Казенное учреждение выступает муниципальным заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Казенное учреждение является получателем бюджетных средств.

## **8. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения**

8.1. Внесение изменений в настоящий Устав производится на основании решения Учредителя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **9. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения**

9.1. Решение о ликвидации или реорганизации Казенного учреждения принимается Учредителем и осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению учредителя или по решению суда.

9.2.1. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2.2. Казенное учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

9.2.3. При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.3. Изменение типа Казенного учреждения не является его реорганизацией.

9.3.1. Изменение типа Казенного учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется по инициативе либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством.

9.4. Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4.1. Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.4.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

9.4.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

9.4.4. Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения передается учредителю.

9.4.5. Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.5. При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.6. При прекращении деятельности Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово- хозяйственные по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно- историческое значение, документы по личному составу (приказы, распоряжения, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Казенного учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Пронумеровано , прошнуровано  
и скреплено печатью 12 листов (двенадцать).  
Директор *Лиса* Л.А. Тарасенко



Межрайонная ИФНС России № 14 по Иркутской  
области

наименование регистрирующего органа

В Единый государственный реестр юридических  
лиц внесена запись

№ 2018/0000786 года  
ОГРН 5003014000786  
ГРН 5003014000786

Экземпляр документа хранится в регистрирующем  
оргane

Заместитель начальника инспекции  
Должность уполномоченного лица  
регистрирующего органа

Семерак Оксана Николаевна  
фамилия, инициалы



подпись

М.П.